Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательноеучреждение Свердловской области«Нижнетагильский строительный колледж»

(ГАПОУ СО «НТСК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Нижнетагильский

строительный колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Морозов

«15» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГОПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯСВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**(КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ - ГАПОУ СО «НТСК»)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 N 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. N 2;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. N 525;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденнымприказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2017 г. N 1196;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2018 г. N 45;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. N 339;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 461;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденным Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 309;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 975;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. N 778;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1391;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. N 308;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.04.2023 N 316;

- Письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 «О направлении рекомендаций»;

- Распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 N Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования;

- Уставом колледжа.

1.2 Настоящее положение определяет основы организации учебно-методической работы: ее виды, содержание и формы, структуру и функции органов, ведущих данную работу, порядок взаимодействия между ними, особенности планирования, контроля, учета и отчетности по учебно-методической работе, а также виды, содержание и формы основной учебно-методической документации по организации учебно-методической работы.

1.3 Методическая работа является составной частью учебно-воспитательного процесса в колледже и одним из основных обязательных видов деятельности преподавательского и руководящего состава, включенная в должностные обязанности.

1.4 Методической работой обязан заниматься каждый преподаватель учебного заведения и административный работник, занимающийся преподавательской деятельностью.

1.5 Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, совершенствование научного и методического уровня обучения и воспитания обучающихся, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6 Методическая работа планируется и проводится с учётом целей и задач учебного заведения, предметно-цикловых комиссий и индивидуальных потребностей преподавателей.

1.7 Анализ результатов методической работы проводится в целях контроля за соответствием организации образовательного процесса требованиям ФГОС СПО.

1.8 Итоги выполнения преподавателем методической работы за межаттестационный период являются одним из важнейших критериев экспертной оценки деятельности преподавателя при аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

**2. Задачи и содержание учебно-методической работы**

2.1 Учебно-методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в колледже с учетом состояния и перспектив развития сфер экономики, для которых учебное заведение готовит специалистов в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

2.2 Основная цель учебно-методической работы - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

2.3 Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания общеобразовательных дисциплин, дисциплин социально-гуманитарного, естественно-научного и общепрофессионального циклов и ПМ, а так же оценки учебных результатов обучающихся, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него инновационных форм деятельности, повышение профессиональной компетентности преподавательского состава.

2.4 Учебно-методическая работа направлена на:

- перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации учебного процесса, в соответствии с требованиями работодателей;

- методическое обеспечение образовательных программ учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения, создание комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО и современным тенденциям развития профессионального образования;

- поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;

- совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки специалистов;

- развитие взаимодействия с учреждениями среднего, высшего и начального профессионального образования в решении актуальных научных и учебно-методических проблем;

- обучение студентов методам творческой деятельности, приемам

научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы, рационализации и изобретательству;

- повышение педагогического мастерства и деловой квалификации

педагогических работников колледжа, развитие педагогического творчества.

**3 Управление учебно-методической работой**

3.1 Целью управления учебно-методической работой является обеспечение надлежащей эффективности мероприятий по решению задач методической работы.

3.2 Содержанием управления является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на всех уровнях.

3.3 Функции управления методической работой:

- прогнозирование;

- планирование;

- организация;

- реализация (регулирование и координация) мероприятий;

- учет;

- контроль;

- коррекция.

3.4 Управление методической работой осуществляют административные (штатные) звенья и функциональные звенья, т.е. постоянно действующие методические органы, создаваемые из числа наиболее квалифицированных преподавателей и других работников колледжа.

3.5 Методическая работа в колледже регламентируется:

- документами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ),

- документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области

- рекомендациями ФИРО, ИРО СО, ОЦКПО СО, ИРПО

- приказами и распоряжениями по колледжу;

- решениями и рекомендациями педагогического и методического советов колледжа;

- настоящим Положением;

- планом работы.

**4. Формы учебно-методической работы**

4.1 Коллективная учебно-методическая работа:

Формами коллективной учебно-методической работы являются: педагогический совет, методический совет, школа педагогического мастерства, школа молодого преподавателя, научно-практические конференции, педагогические чтения и т.п.:

- педагогический и методический советы являются постоянно действующими органами коллегиального рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной, учебно-методической работы и учебно-производственной деятельности, которые осуществляют свою работу в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «НТСК» и локальными актами колледжа;

- Школа педагогического мастерства, Школа молодого преподавателя, проблемные семинары, семинары-практикумы организуются в целях изучения конкретного передового педагогического опыта, современных инновационных технологий. Формы работы выбираются руководителями колледжа в зависимости от состава слушателей;

- на научно-практических конференциях рассматриваются подготовленные преподавателями доклады и другие материалы по отдельным вопросам педагогической теории и практики, методики и организации обучения и воспитания обучающихся, обсуждаются результаты экспериментальной и исследовательской работы, проводимой в колледже;

- педагогические чтения проводятся в целях выявления, обобщения и внедрения в педагогическую практику передового опыта учебно-производственной, воспитательной работы, совершенствования методического мастерства педагогов, развития их творческой инициативы.

4.2 Индивидуальная методическая работа включает в себя:

- повышение педагогической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы;

- изучение содержания ФГОС по специальностям, учебных планов и программ по дисциплине (специальности);

- разработку и совершенствование рабочей учебно-программной

документации;

- творческое освоение и использование инновационных педагогических технологий и передового педагогического опыта;

- посещение учебных занятий опытных педагогов, имеющих высокие рейтинговые показатели качества обучения студентов, применяющих в своей педагогической практике инновационные педагогические технологии и техники;

- составление методических разработок по теоретическим дисциплинам и производственному обучению;

- работу по оборудованию и оформлению учебной аудитории,

лаборатории, учебно-производственной мастерской;

- составление комплексного учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин и ПМ

- индивидуальные планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год и находятся у председателя ПЦК

4.3 Результатом индивидуальной методической работы является создание комплексного методического оснащения по дисциплине (специальности), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

**5. Методический совет колледжа**

5.1 Методический совет колледжа создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении методической деятельностью колледжа.

5.2 Методический совет в своей работе ориентируется на реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГОС), указаний и рекомендаций Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

5.3 Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех педагогических работников.

5.4 Методический совет подотчетен высшему органу - педагогическому Совету колледжа.

5.5 Совет функционирует как орган, обеспечивающий эффективность и результативность образовательного процесса, и способствующий совершенствованию профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала.

5.6 В состав методического совета входят:

- заместитель директора по УР;

- заместитель директора по УПР;

- заместитель директора по УВР;

- заведующий методическим кабинетом колледжа;

- заведующие учебными отделениями;

- методисты колледжа;

- председатели предметно-цикловых комиссий.

5.7 Руководит работой методического совета заместитель директора по УР, а в его отсутствие - заведующий методическим кабинетом колледжа;

5.8 Ответственным секретарем методического совета является заведующий методическим кабинетом колледжа.

5.9. Заседания методического совета проводятся ежемесячно.

5.10 План работы методического совета составляется ответственным секретарем и утверждается директором колледжа сроком на один учебный год.

5. 11 Основными задачами методического совета являются:

- осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования методической работы педагогического коллектива колледжа;

- мониторинг хода образовательного процесса, обсуждение состояния и итогов методической работы;

- обсуждение вопросов инновационной педагогической практики, вопросов нововведений, представляемых учебными отделениями, предметными цикловыми комиссиями или отдельными членами педколлектива колледжа;

- анализ итогов нового приема обучающихся, качество подготовки специалистов, результаты педагогической деятельности колледжа;

- заслушивание отчетов методической работы предметных цикловых комиссий колледжа;

- определение вопросов выдвижения кандидатур преподавателей на присуждение им аттестационных разрядов, персональных премий, наград всех уровней;

- проведение семинаров, практикумов и др. форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателя, так и для пропаганды и внедрения передового опыта;

- планирование, организация и анализ работы Школ молодого преподавателя и педагогического мастерства.

5.12 Методический совет рассматривает и обслуживает:

- мероприятия по исполнению педагогическими работниками колледжа приказов, указаний Министерства общего образования и молодежной политики СО о подготовке специалистов в разрезе методического обеспечения учебного процесса или повышения профессионального уровня преподавателей;

- состояние и итоги методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по очной, заочной формам обучения;

- предоставляемый предметными цикловыми комиссиями передовой педагогический опыт отдельных преподавателей или творческих педагогических групп колледжа и рекомендует его внедрение в практику педагогической деятельности;

- вопросы, связанные с методическим обеспечением всех видов практик, предусмотренных учебными программами соответствующих специальностей, связи теоретического и практического обучения;

- вопросы методического обеспечения воспитательного и культурно-познавательного характера;

- мероприятия по подготовке, организации и проведению промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;

- анализ причин не прохождения обучающимися всех видов аттестации.

**6. Планирование и организация учебно-методической работы в предметных цикловых комиссиях преподавателей**

6.1 Методическая работа в ПЦК преподавателей направлена на совершенствование преподавания закрепленных за ПЦК дисциплин и ПМ, оптимизацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации преподавательского состава, с целью реализации ФГОС СПО

6.2 Направления методической работы ПЦК определены перечнем основных ее форм и видов. Конкретное содержание методической работы ПЦК определяется планом работы, индивидуальными планами работы преподавателей.

6.3 Коллективная методическая работа в колледже планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы колледжа и ПЦК.

6.4 Методической работой ПЦК руководит председатель ПЦК. Он несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество, уровень организации и методического обеспечения учебного процесса.

6.5 Функции председателя ПЦК:

- определение основных направлений методической работы;

- составление плана методической работы ПЦК;

- подготовка рекомендаций к составлению индивидуальных планов преподавателей по соответствующим направлениям методической работы;

- контроль за ходом выполнения плана методической работы ПЦК и индивидуальных планов преподавателей;

- разработка мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов, организация и контроль их выполнения;

- оценка результатов методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию;

- организация открытых занятий и взаимопосещений занятий, работы методических семинаров, конкурсов, выставок и других мероприятий методического направления;

- организация обмена передовым опытом и внедрения его в методическую работу преподавателей;

- оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы;

- сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы;

- составление отчетов, докладов, справок по вопросам методической работы ПЦК.

6. 6 Планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год в двух экземплярах и хранятся у педагогического работника и у председателя ПЦК.

6.7 Обязательной письменной формой отчета по итогам учебно-методической работы являются протоколы заседаний педагогического, методического советов, предметно-цикловых комиссий, преподавателей.

6.8 Методическая работа, выполняемая преподавателем в рамках любой из ее форм, рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя.

6.9 Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

6.10 Помимо указанной методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут привлекаться к разработке новых методических материалов с использованием современных форм и инновационных технологий обучения, решения методических вопросов общеколледжного масштаба.

**7. Учебно-методическая, научно-методическая и организационно-методическая работа преподавателей**

7.1 Формами учебно-методической работы преподавателей являются:

- составление проектов новых учебных рабочих планов специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам и ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- пересмотр и корректировка действующих рабочих программ дисциплин и ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, примерных рабочих программ;

- подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике.

- разработка, написание, переработка, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, частных методик по дисциплинам, методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач, анализу конкретных ситуаций и т.д., методических материалов по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), методических пособий по применению информационных технологий в учебном процессе и других учебно-методических документов;

- внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;

- работы, связанные с применением информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе; разработка задач, отладка программ и т.д.;

- разработка методических материалов по контролю знаний, умений и уровня сформированности ПК обучающихся;

- составление тематики, заданий и подбор различных документов по расчетно-графическим работам, практическим работам, дипломным и курсовым проектам (работам), контрольным работам, домашним заданиям, производственной практике;

- разработка дидактических материалов: наглядных пособий, плакатов, раздаточных материалов и др.

- подготовка и проведение предметных олимпиад, олимпиад профессионального мастерства для обучающихся;

- обеспечение дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией;

- составление документации по планированию учебного процесса: календарных планов дисциплин и ПМ, графика самостоятельной работы студентов, графика прохождения практики и др.;

- участие во внутриколледжных мероприятиях по повышению педагогической квалификации;

- взаимные посещения занятий преподавателями, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий.

7.2 Формами научно-методической работы преподавателей являются:

- написание и подготовка к изданию научно-методических статей и докладов;

- работа в творческих группах преподавателей в целях изучения, обобщения и внедрения изученного передового педагогического опыта, участие в проведении педагогического эксперимента.

7.3 Формами организационно-методической работы преподавателей являются:

- проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в учебное заведение;

- работа в приемной комиссии;

- подготовка материалов к заседаниям ПЦК, педагогического совета, методического совета, Совета колледжа;

- работа в составе (в качестве председателя или члена) методического совета колледжа;

- участие в подготовке и работе конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок в учебном заведении, а также на уровне города, региона.

**8. Требования к содержанию ОПОП и учебно-методическому комплексуспециальности**

8.1 В структуру ОПОП специальности/профессии входят следующие элементы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт;

- Основная профессиональная образовательная программа;

- комплект рабочих программ;

- программа ГИА специальности;

- план учебно-методической работы на год;

- Методические указания по курсовому проектированию;

- Методические указания по дипломному проектированию;

- Методические указания по организации самостоятельной работы по очной и заочной формах обучения;

- Методические указания по выполнению практических работ (практическому обучению) по очной и заочной формам;

- Фонд оценочных средств по итоговым процедурам освоения дисциплин, междисциплинарных комплексов и профессиональных модулей в соответствии с рабочим учебным планом.

8.2 ОПОП, разрабатываемый для лиц с ОВЗ должен содержать требования к материально-технической базе, описание условий прохождения промежуточной аттестации с учетом особенностей здоровья обучающихся.

8.3 Разработка учебно-методического комплекса (УМК) является обязательным видом учебно-методической деятельности педагога, за качество которого он несет ответственность;

Учебно-методический комплекс является основой в организации учебного процесса при реализации дисциплин и ПМ;

УМК может быть представлен: учебно-методическим комплексом

специальности, междисциплинарным комплексом, УМК профессионального модуля и дисциплины.

УМК дисциплин, междисциплинарного комплекса и профессионального комплекса создаются с целью обеспечения качественной реализации ФГОС СПО отдельно по каждой дисциплине и профессиональному модулю, и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

УМК представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся в соответствии с учебным планом.

8.4 Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя.

8.5 Контроль за созданием УМК дисциплины, междисциплинарного комплекса и профессионального модуля осуществляется заведующим методическим кабинетом, методистом колледжа, председателем ПЦК.

8.6 Содержание УМК формируется на основе требований к комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в средних профессиональных учебных заведениях и опыта работы преподавателя колледжа.

УМК преподавателя является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Анализ содержимого УМК является частью аттестационной экспертизы при присвоении квалификационной категории.

8.7 УМК является индивидуальным банком, содержащим достижения преподавателя в области практической педагогики (учебно-методическая документация, дидактический арсенал, творческая работа, поисковая и исследовательская работа, технологические наработки и т.д.)

УМК создается каждым преподавателем индивидуально в соответствии с данным положением.

8.8 Основные задачи учебно-методического комплекса:

- систематизация содержания учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов и профессионального модуля с учетом достижений науки, техники, производства;

- совершенствование методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных комплексов и профессиональных модулей рабочего плана. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами и его эффективная организация;

- оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;

- обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся.

8.9 Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и

дидактические аспекты обучения. Структура УМК дисциплины, междисциплинарного комплекса и профессионального модуля включает:

- Нормативные документы: выписка из ФГОС СПО - требования к

компетенциям, знаниям, умениям и навыкам как части компетенции; для общеобразовательных дисциплин - выписка из стандарта среднего (полного) общего образования; ведомственныестандартизирующие документы; примерная учебная программа по дисциплине; рабочая учебная программа;

- конспекты лекций, методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий; задания и методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся; тему курсовых, ВКР и методические указания по их выполнению; перечень вопросов для подготовки к экзаменам и (или) зачетам; перечень литературы для самоподготовки обучающихся;

- Средства обучения: дидактические материалы для усвоения и закрепления знаний, умений и ПК организации самостоятельной работы обучающихся; инструкционно-технологические карты; учебно-методические пособия; электронные средства обучения и т.п.;

- Средства контроля: фонд оценочных средств по текущему и итоговому контролю: задания для текущего, промежуточного, итогового контроля уровня сформированности компетенций, знаний и умений; задания для самоконтроля знаний обучающихся; критерии оценок.

8.10 При составлении УМК одной темы или раздела учебной дисциплины, МДК и ПМ используются все вышеперечисленные пункты применительно к данной теме или разделу.

8.11 УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей предметной цикловой комиссии, обеспечивающим изучение дисциплины, МДК и профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочим учебным планом подготовки обучающихся по специальности / профессии. Преподаватель (коллектив преподавателей) обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующего требованиями ФГОС СПО, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.

8.12 Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей учебной программы по дисциплине и профессиональному модулю;

- разработка конспектов лекций, учебных, учебно-методических рекомендаций;

- оформление документации по учебно-методическому комплексу;

- апробация материалов учебно-методического комплекса в учебном процессе;

- корректировка материалов учебно-методического комплекса.

Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине, МДК и ПМ устанавливается цикловой комиссией, фиксируется протоколом заседания цикловой комиссии, подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя или план работы цикловой комиссии.

8.13 Контроль содержания и качества УМК возлагается на предметную цикловую комиссию методическим советом колледжа.

**9. Рабочая учебная программа ПМ и дисциплин**

9.1 Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности / профессии среднего профессионального образования в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и предназначена для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю, виду практики.

Рабочая программа является единой для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт предметно (цикловая) комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине.

Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, мастер производственного обучения, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в колледже.

9.2 В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования соответствующей специальности;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413

- Методики преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения;

- рабочий учебный план колледжа по специальности, профессии или выписка из него;

- примерная программа, рекомендованная Минобразования РФ (если она имеется в наличии);

При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;

- требования социальных партнёров - потенциальных работодателей выпускников;

- ожидания обучающихся и их родителей;

- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;

- специфика внутренних условий - уровень развития обучающихся, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальной база комиссии; возможности самого педагога.

В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, программа может быть общей для всех специальностей колледжа или только для конкретной специальности. По общеобразовательному циклу рабочие программы по дисциплинам разрабатываются по каждому профилю специальности (профессии) отдельно.

9.3 Требования к содержанию и оформлению программ по дисциплинам, профессиональным модулям, всем видам практик и дополнительному образованию представлены в «Порядке разработки содержания и оформления рабочих программ в соответствии с нормативной документацией в Г АПОУ СО «НТСК» (Приложение А)

**10 Фонд оценочных средств**

10.1 В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки освоения обучающимися ОПОП СПО за весь период обучения в ГАПОУ СО «НТСК».

При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующим направлениям подготовки.

10.2 ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценивания должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценки достижения;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

10.3. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

- интегративность;

- проблемно-деятельный характер;

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза в профессиональном сообществе.

10.4 ФОС разрабатывается по каждой специальности СПО, реализуемой в ГАПОУ СО «НТСК»

10.5 ФОС является составной частью рабочей программы по дисциплинам, ПМ, практикам, программы ГИА по каждой специальности.

10.6 При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности / профессии);

- ОПОП и учебному плану соответствующей специальности;

- рабочей программе, программе по практике или ГИА.

10.7 Общее руководство разработкой ФОС осуществляется заместителем директора по учебной работе. Непосредственными исполнителями разработки ФОС является методическая служба, преподаватель. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплекта ФОС для проведения ГИА по соответствующей специальности несет председатель ЦК.

10.8 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

10.9 Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.)

10.10 Печатный экземпляр ФОС входит в состав программы. Место хранения ФОС определяется ГАПОУ СО «НТСК». Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методическую службу ГАПОУ СО «НТСК».

**11. Формы организации учебной деятельности и самостоятельной работы обучающихся и оценка результатов**

11.1 Наиболее актуальными современными формами организации учебной деятельности обучающихся и оценки их результатов, позволяющими реализовать основные принципы организации профессионального обучения, являются (представленный перечень носит рекомендательный характер):

- организация проектной деятельности: учебный проект, студенческое конструкторское бюро;

- выполнение практико-ориентированных задач: комплексная сквозная задача;

- оценка уровня сформированности знаний в виде выполнения педагогических тестовых заданий, уровня сформированности компетенций в форме демонстрационного экзамена;

- оценка уровня сформированности профессиональных компетенций в виде выполнения курсовой работы (проекта).

11.2 Студенческое конструкторское бюро:

- Студенческое конструкторское бюро (далее СКБ) «Студ-проект НТ» является научно-исследовательским объединением студентов ГАПОУ СПО «НТСК», созданным для содействия студентам колледжа в разработке конструкторских и дизайнерских проектов строительных объектов, проектов благоустройства и озеленения городских территорий, в проведении научно-исследовательских и практических работ с возможностью внедрения результатов научно-технической деятельности в производство.

Деятельность студенческого конструкторского бюро может осуществляться в рамках учебной и внеучебной работы в соответствии с программой деятельности

11.3 Сквозная задача:

- Профессиональное образование должно быть представлено непрерывным движением по усвоению профессиональных знаний, овладению общими и профессиональными компетенциями и отработкой этих компетенций в рамках учебной деятельности обучающегося. Сквозная задача обеспечивает современный образовательный процесс и выполняет роль связи отдельных дисциплин в учебный модуль для освоения профессиональных компетенций.

Основные функции сквозной задачи:

- способствует учебной деятельности обучающихся по овладению компетенциями и отработкой их междисциплинарных связях, т.е. в разных точках преломления будущей профессиональной деятельности выпускника;

- анализ процесса решения сквозной задачи и результата выполнения сквозной задачи является контрольной точкой для определения уровня сформированности компетенций у обучающегося.

Цикловые комиссии с учетом содержания ПМ и формируемых компетенций по специальности обязаны определить количество, форму и объем сквозных задач специальности. Каждая сквозная задача должна быть обеспечена документом «Методические указания по выполнению сквозной задачи» для организации решения сквозной задачи.

11.4 Педагогические тесты:

- Педагогические тестовые материалы являются стандартизированными измерителями, используемыми для организации и оценки внутриколледжного контроля качества при проведении промежуточной аттестации, проверки текущих и остаточных знаний.

- Оформляются и разрабатываются в соответствии с «Порядком разработки и оформления педагогических тестовых материалов ГАПОУ СО «НТСК» (Приложение Б).

11.5 Демонстрационный экзамен

- Форма демонстрационного экзамена предполагает организацию оценки уровня сформированности ПК по принципу «здесь и сейчас»;

- Форма демонстрационного экзамена может быть использована в рамках промежуточной аттестации и как элемент государственной итоговой аттестации.

- Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена проводится с целью оценки общих и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения определенного вида работ в одной из областей трудовой деятельности специалиста по итогам освоения ПМ или МДК и предполагает наличие определенных организационно-педагогических условий: задания для демонстрационного экзамена, описание МТБ, фонд оценочных средств, протокол результатов

11.6 Курсовая работа (проект)

11.6.1 Курсовая работа (проект) является одной из форм организации учебного процесса, защита курсовой работы (проекта) является одной из возможных форм промежуточной аттестации обучающихся колледжа на ступени среднего профессионального образования (СПО). Курсовая работа (проект) представляет собой вид учебно-исследовательской (научно-исследовательской) работы обучающегося, выполненная обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя - руководителя, способствующая развитию общих и формированию профессиональных компетенций.

11.6.2. В колледже предусмотрены следующие виды курсовых работ (проектов): курсовая работа (проект) по общепрофессиональной дисциплине или профессиональному модулю учебного плана по специальности, комплексная курсовая работа (проект) по 2-м или более модулям

11.6.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или профессионального модуля с целью: систематизации и закрепления формируемых общих и профессиональныхкомпетенций, применения теоретические знания при решении практических задач, формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию, развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, - подготовки к итоговой аттестации.

11.6.4. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

11.6.5. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем (преподавателями) дисциплин и профессиональных модулей, по которым они предусмотрены. Курсовая работа (проект), тема которой выбрана студентом произвольно, без согласования с преподавателем, к защите не допускается.

11.6.6 Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин и ПМ. Они должны быть актуальными и важными, достаточной степени трудности. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента.

11.6.7 В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов при условии, что каждый студент выполняет свою индивидуальную часть работы (проекта).

11.6.8 Каждому студенту после определения темы курсовой работы (проекта) выдается задание - основные руководящие данные для выполнения данной работы (проекта). Каждое задание должно быть тщательно продумано в методическом и научном отношении, отвечать уровню подготовки студента и времени, отведенному на выполнение работы (проекта), учитывать возможности разработки темы в имеющихся условиях (теоретическая и практическая подготовка обучающихся, возможности получения литературы и т.д.). Задания на курсовое проектирование должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию.

11.6.9 Задание на курсовую работу (проект) оформляется руководителем на бланке и выдается обучающемуся независимо от текущих оценок по дисциплине не позднее, чем за месяца до срока сдачи курсовой работы (проекта).

11.6.10 Руководителем курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или ПМ назначается преподаватель данной дисциплины или ПМ. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются: подготовка перечня тем курсовых работ (проектов) и заданий к теме, консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта), оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, контроль хода выполнения курсовой работы (проекта), подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

11.6.11 Занятия по курсовому проектированию проводятся за счет объема времени, отведенного на данный вид занятий рабочим учебным планом и учебным расписанием.

11.6.12 Работа обучающихся над выполнением курсовых работ (проектов) осуществляется по графику, составленному руководителем. В графике указываются сроки выполнения основных разделов курсовой работы. Выполнение графика обучающимися систематически проверяется преподавателем.

11.6.13 Законченные курсовые работы (проекты) в установленный срок сдаются руководителю, который оценивает ее с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее целей и задач. Вместе с письменным отзывом руководителя курсовая работа (проект) возвращается обучающемуся для ознакомления с исправлениями, пометками (если таковые имеются), внесения в работу исправлений и подготовки к защите.

11.6.14 Письменный отзыв включает: заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме, оценку качества выполнения курсовой работы (проекта), оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта), оценку курсовой работы (проекта) по пятибалльной шкале.

11.6.15 Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

11.6.16 Оплата руководителю производится в следующих размерах: за консультирование в пределах количества аудиторных часов, отведенных рабочим учебным планом на курсовое проектирование в общем объеме аудиторных часов на соответствующую дисциплину, за проверку курсовой работы (проекта) и написание отзыва - из расчета 1 часа на каждую работу (проект).

11.6.17 Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

11.6.18 Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

11.6.19 Формой аттестации по курсовым работам (проектам) по учебным дисциплинам является оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта в этом случае является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины (часы консультаций по курсовому проектированию).

11.6.20 Защита курсовой работы включает: выступление обучающихся (представление курсовой работы (проекта), ответов на вопросы членов комиссии.

11.6.21 Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы (проекта) представлены в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы (проекта)» и в «Методических рекомендациях по оформлению письменных работ»

11.6.22 Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинете курсового проектирования. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), списываются по акту.

11.6.23 Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

11.7 Самостоятельная работа

11.7.1 Самостоятельная работа как вид образовательной нагрузки обучающегося, реализующийся без взаимодействия с преподавателем (т.е. во внеучебное время) является обязательной.

11.7.2 Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем и входит в объем часов учебного плана.

11.7.3 Организация самостоятельной работы обучающихся относится к свободе образовательной организации.

11.7.4 В общеобразовательном цикле учебного плана в структуре учебной нагрузки самостоятельная работа не предусматривается.

11.7.5 Деятельность педагога по организации самостоятельной работы не оплачивается.

11.7.6 Самостоятельная работа может быть организована по направлению: работа с дополнительными источниками с целью подготовки к промежуточной аттестации.

**12. Порядок утверждения и согласования образовательных ресурсов и учебно-методической документации**

12.1 Виды документов, используемых при организации учебного процесса:

- ОПОП по специальности.

- Рабочие программы по специальностям;

- Программы промежуточных и полусеместровых аттестаций;

- Фонды оценочных средств (экзаменационные билеты);

- Программы ГИА по специальностям;

- Методические пособия.

12.2. Все виды образовательных ресурсов и учебно-методической документации разрабатываются преподавателями колледжа.

12.3. Порядок согласования документов:

- экзаменационные билеты рассматриваются на заседаниях предметноцикловых комиссий по специальностям и подписываются преподавателями;

- Программы промежуточных и полусеместровых аттестаций по специальности рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий по специальности, согласовывается протоколом методического совета, а также с председателем работодателем специальности;

- Программы практик по специальности рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий по специальности, согласовывается протоколом методического совета, зам. директора по УПР;

- Рабочие программы по дисциплинам и ПМ рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий по специальностям, согласовываются протоколом методического совета;

- Программы ГИА по специальностям рассматриваются на педагогическом совете, в присутствии председателя ГЭК, на заседаниях предметно-цикловых комиссий по специальностям, согласовываются протоколом методического совета и представителем работодателя;

- Методические разработки рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий по специальностям и протоколом методического совета;

- ОПОП по специальностям согласовывается протоколом методического совета и представителем работодателя.

12.3 Порядок утверждения документов:

- Экзаменационные билеты по специальностям утверждаются заместителем директора по учебной работе;

- Программы промежуточных и полусеместровых аттестаций, программы ГИА по специальностям, утверждаются заместителем директора по учебной работе;

- Рабочие программы по дисциплинам и ПМ специальностей и рабочие программы по практике утверждаются директором колледжа;

- ОПОП по основным программа среднего профессионального образования утверждается директором колледжа.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания Совета  колледжа  от «15» \_\_сентября\_\_\_\_ 2023 г. №\_4\_ | СОГЛАСОВАНО  Протоколом заседания методического совета колледжа  от «\_13\_» \_\_сентября\_ 2023 г. № 7\_\_ |

Приложение А

к Положению о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ на основе ФГОС СПО

в ГАПОУ СО «НТСК»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Морозов О.В.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование дисциплины

для специальности СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование специальности

Форма обучения: очная/заочная

Срок обучения: \_\_\_\_ года \_\_\_\_ месяцев

Уровень освоения: базовый

ГОД

Рабочая программа учебной дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утверждённого приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года N 413 (с изменениями на 12 августа 2022 года)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

Разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, преподаватель общеобразовательных дисциплин, ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании ПЦК  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.  Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | РАССМОТРЕНА  на заседании Методсовета,  протокол №  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. |

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины |  |
| 1. Структура и содержание учебной дисциплины |  |
| 1. Условия реализацииучебной дисциплины |  |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины |  |

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование дисциплины

является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код и наименование специальности

утверждённого приказом Министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от какого числа № приказа

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» является составной частью обязательной

наименование дисциплины

предметной области «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ФГОС среднего общего

указать из ФГОС СОО

образования.

В профессиональных образовательных организациях дисциплина «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

При разработке рабочей программы были учтены требования примерной программы общеобразовательной дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от «30» ноября 2022 (рассмотрено на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 13 от «29» сентября 2022 г.)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| Общие | Дисциплинарные (предметные)[[1]](#footnote-2) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем |  |
| Самостоятельная работа |  |
| Объем образовательной программы |  |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение |  |
| лабораторные работы (если предусмотрено) |  |
| практические занятия (если предусмотрено) |  |
| Профессионально-ориентированное содержание |  |
| Промежуточная аттестация |  |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в конце \_\_\_\_\_\_ семестра | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | № п\п | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | | | | |
| Тема 1.1 |  | Профессионально-ориентированное содержание |  |  |
| 1 | … |
| 2 | … |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Тема 1.2 |  | Профессионально-ориентированное содержание |  |  |
| 3 |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Раздел 2. | | | | |
|  |  | Основное содержание |  |  |
| Тема 2.1 | 4 |  |  |  |
|  |  | Самостоятельная работа обучающихся | - |  |
|  | Промежуточная аттестация в форме экзамена / дифференцированного зачета:*кратко описать процедуру (например, собеседование по билетам)* | |  |  |
| Всего: | | |  |  |

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Учебная дисциплина изучается в кабинете «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», оснащенном оборудованием:

название аудитории

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- методические разработки уроков и мероприятий;

…

*Перечисляем оборудование кабинета + переносной проектор и т.п. (при необходимости.*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

А) для обучающихся

*Например, Новое в русской лексике. Словарные материалы – 2018г. Сост. Е. С. Громенко, А. Ю. Кожевников, Н. В. Козловская, Н. А. Козулина, С. Д. Левина, А. С. Павлова, Ю. С. Ридецкая / Отв. Ред. Н. В. Козловская / Институт лингвистических исследований РАН /Санкт-Петербург: Институт лингвистических исследований РАН /Санкт-Петербург, 2020. - 104 с.*

Источники не старше 5 лет.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

*Например, Культура письменной речи. – Режим электронного доступа:* [*http://gramma.ru/RUS/?id=2.0*](http://gramma.ru/RUS/?id=2.0)

3.2.3. Дополнительные источники

*Например, Лекант, П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. / П.А. Лекант. – М., 2019. – 272 с.*

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая / профессиональная  компетенция | Раздел / Тема | Тип оценочных мероприятий |
| *Указываем формируемую компетенцию (код и полную формулировку из ФГОС СПО)* | *Указываем разделы и номера тем, при освоении которых происходит формирование указанных компетенций*  *Например,*  *Раздел 1., Тема 1.1, Тема 1.2* | *Например, устный опрос, практические работы,*  *результаты экзаменационного диктанта* |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Морозов О.В.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название учебной дисциплины

для специальности СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование специальности

Форма обучения: очная/заочная

Срок обучения: \_\_\_\_ года \_\_\_\_ месяцев

Уровень освоения: базовый

20\_\_

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины |  |
| 1. Структура и содержание учебной дисциплины 2. Условия реализацииучебной дисциплины |  |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) специальностей (профессий) в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
|  |  |  |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | \* |
| Самостоятельная работа | \* |
| Объем образовательной программы | \* |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение |  |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | \* |
| практические занятия (если предусмотрено) | \* |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | \* |
| контрольная работа | \* |
| Самостоятельная работа |  |
| Промежуточная аттестация проводится в форме (указать) | |

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| 1 | 2 | 3 |  |
| Раздел 1. | | | |
| Тема 1.1 | Содержание учебного материала | указывается количество часов на изучение темы в целом, | \*\*\* |
| 1. указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах |
| ………………. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | указывается суммарное количество часов |
| 1. …указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) «\_\_\_\_\_\_». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений | количество часов на данное(-ые) занятие(-я) |
| … | количество часов на данное(-ые) занятие(я) |
| Самостоятельная работа обучающихся | количество часов |
| Тема №. | Содержание учебного материала | \* | \*\*\* |
| 1. …………. |
| …………… |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | \* |
| 1. | \* |
| … | \* |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| Раздел 2. | | | |
| Тема 2.1 |  |  |  |
| Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)  Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.  Тематика курсовых проектов (работ)  1. .………………………………………  n. ……………………………………….. | | \* |  |
| Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)  1. .………………………………………  n. ……………………………………….. | | \* |  |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)  1. .………………………………………  n. ……………………………………….. | | \* |  |
| Всего: | | \* |  |

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*перечисляется основное оборудование кабинета*),техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*перечисляются технические средства необходимые для реализации программы*).

В случае необходимости:

Лаборатория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП)*) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.

…

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

…

*Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе не старше 5 лет.*

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

*1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины* | *Характеристики демонстрируемых знаний* | *Например: Тестирование* |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины* |  | *Например: Оценка результатов выполнения практической работы* |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Морозов О.В.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ПМ

для специальности СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование специальности

Форма обучения: очная/заочная

Срок обучения: \_\_\_\_ года \_\_\_\_ месяцев

Уровень освоения: базовый

20\_\_\_

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля |  |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля  3. Условия реализации программы профессионального модуля |  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код наименование профессии (специальности)*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать из ФГОС СПО)*и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | *Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля* |
| ОК N. | …….. |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | *Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля* |
| ПК 1.1. |  |
| … | ….. |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт |  |
| уметь |  |
| знать |  |

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля*(указывается согласно учебного плана)*

Всего часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на практики, в том числе учебную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и производственную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

самостоятельная работа*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается в случае наличия).*

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля[[2]](#footnote-3)\*\* | Суммарный объем нагрузки, час. | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час | | | | | | | | | Самостоятельная работа |
| *Обучение по МДК* | | | | | | *Практики* | | |
| Всего | Лабораторных и практических занятий | | Курсовых работ (проектов)\* | | | Учебная | Производственная  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *6* | | | *7* | *8* | | *9* |
| ПК  ОК | Раздел 1. ………… | Х | Х | Х | | Х | | | Х | Х | | Х |
|  | Раздел 2.………… | Х | Х | Х | |  | Х | | Х |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | Х  *(ввести число)* |  | | | | | | | | Х  *(повторить число)* |  |
|  | *Всего:* | *Х* | *Х* | | *Х* | | *Х* | *Х* | | *Х* | | *Х* |

*Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должносоответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов научебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимуюконцентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала,  лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. ………………..  номер и наименование раздела | | указывается количество часов на изучение раздела в целом |
| МДК. …………………..  номер и наименование МДК | | указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК |
| Тема 1.1. ………………….  номер и наименование темы | Содержание | указывается количество часов на изучение темы |
| 1.*Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний* |
| … |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | указывается количество часов на все учебные занятия |
| 1.*Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика.( Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «\_\_\_\_\_\_». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)* | количество часов на данное(ые) занятие(я) |
| … | количество часов на данное(-ые) занятие(-я) |
| Тема 1.2. ………………….  номер и наименование темы | Содержание | *\** |
| 1. |
| … |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | *\** |
| 1. | *\** |
| … | *\** |
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1  1. .………………………………………  n. ……………………………………….. | | *\** |
| Учебная практика раздела 1  Виды работ  1. .………………………………………  n. ……………………………………….. | | *\** |
| Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)  Виды работ  1. .………………………………………  n. ……………………………………….. | | *\** |
| Раздел N. ………………..  номер и наименование раздела | | *\** |
| Тема n.1. ………………….  номер и наименование темы | Содержание | *\** |
| 1. |
| … |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | *\** |
| 1. | *\** |
| … | *\** |
| Тема n.2. ………………….  номер и наименование темы | Содержание | *\** |
| 1. |
| … |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | *\** |
| 1. | *\** |
| … | *\** |
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела №  1. .……………………………………… | | *\** |
| Учебная практика раздела №  Виды работ  1. .……………………………………… | | *\** |
| Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)  Виды работ  1. .……………………………………… | | *\** |
| Курсовой проект (работа) (*если предусмотрено)*  Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).  Тематика курсовых проектов (работ)  1. .……………………………………… | | *\** |
| Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)  1. .……………………………………… | | *\** |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования …)  1. .……………………………………… | | *\** |
| Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)  Виды работ  1. .……………………………………… | | *\** |
| Всего | | *\** |

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП),* оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(перечисляются необходимые технические средства)*

Лаборатории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля),* оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по *профессии/специальности.*

Мастерские\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля),* оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по *профессии/специальности.*

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по *профессии/специальности.*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1.

…

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

…

*Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.*

3.2.3. Дополнительные источники  *(при необходимости)*

1.*Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| *ПК*  *ОК* | *Показатели освоенности компетенций* | *НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)* |
|  |  |  |

Министерство ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение свердловской области нижнетагильский строительный колледж

рабочая ПРОГРАММа

уП. 00. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПП. 00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПДП. 00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

для специальности СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование специальности

Форма обучения: очная/заочная

Срок обучения: \_\_\_\_ года \_\_\_\_ месяцев

Уровень освоения: базовый

202\_\_\_

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

Разработчики:

Прокопьева Ю.В. преподаватель профильных дисциплин, высшей категории ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

Ашихмин Л.Л. преподаватель профильных дисциплин, высшей категории ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

РАССМОТРЕНА СОГЛАСОВАНО

на заседании ПЦК Методическим советом,

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол№

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

ГАПОУ СО «Нижнетагильский

строительный колледж »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Алленов

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общая характеристика рабочей программы по видам практик |  |
| 1. Структура и содержание учебной, производственной и преддипломной практик |  |
| 1. Условия реализации программы учебной, производственной и преддипломной практик |  |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной, производственной и преддипломной практик |  |
|  |  |

1. **Общая характеристика рабочей программы по видам практик**
   1. Область применения программы.

Рабочая программа по видам практик является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

* 1. Цель и планируемые результаты освоения учебной, производственной и преддипломной практик.

Учебная практика обучающихся проводится с целью закрепления и углубления знаний, полученных ими в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых знаний и умений, навыков, опыта практической работы по специальности. Учебная практика включает в себя основные разделы:

1.

2.

…

При прохождении учебной практики обучающиеся должны получить практические навыки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Производственная практика (по профилю специальности) обучающихся проводится с целью закрепления и углубления знаний, полученных ими в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых знаний и умений, навыков, опыта практической работы по специальности.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен уметь:

1.

2.

…

Производственная практика (преддипломная) обучающихся проводится с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых знаний и умений, навыков, опыта практической работы по специальности.

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Кодкомпетенции | Формулировка компетенции |
|  |  |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|  |  |

В результате освоения учебной, производственной и преддипломной практик студент должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
| *Выписываем вид деятельности из ФГОС СПО* | *Указываем код и наименование компетенций из ФГОС СПО* | *Указываем практический опыт* |
| *Указываем умения* |
| *Указываем знания* |

* 1. Количество часов, отводимое на освоение учебной, производственной и преддипломной практик

Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_ часов, из них:

учебной практики - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часа;

производственной практики- \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов;

преддипломной практики - \_\_\_\_\_\_\_ часа*.*

1. **Структура и содержание учебной, производственной и преддипломной практик**
   1. Структура учебной, производственной и преддипломной практик

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Виды практики. | Профессиональный модуль | Объем времени обучающегося недели/часы | количество времени на руководство практики (наибольшее )  недели/часы |
|  | Учебная практика: УП 00 |  |  |  |
| Учебная практика:  УП 01 | ПМ.00 |  |  |
| Учебная практика:  УП 02 |  |  |
| Производственная практика (по профилю специальности) |  |  |  |
| ПП 01 Производственная практика (по профилю специальности) | ПМ.00 |  |  |
| ПП 02 Производственная практика (по профилю специальности) |  |  |
| Производственная практика (преддипломная) |  |  |  |

2.2.Структура и содержание учебной, производственной и преддипломной практик

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | | Содержание учебного материала,  лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | | | Объем часов | |
| 1 | | 2 | | | 3 | |
| Раздел № 1. | | | | |  | |
| МДК | | | | |  | |
| Учебная практика раздела 1 | | | | |  | |
| Вводная занятие | | | Содержание | |  | |
|  | |  | |
| Тема 1. | | Содержание | | |  | |
|  | | |  | |
| Тема 2. | | Содержание | | |  | |
|  | | |  | |
| Зачетное занятие | | Выполнение комплексной работы. | | |  | |
| Выполнение комплексной работы. | | |  | |
| Раздел №2 | | | | |  | |
| МДК | | | | |  | |
| Учебная практика раздела № 2 | | | | |  | |
| Вводная беседа | | Содержание | | |  | |
|  | | |  | |
| Тема 1. | | Содержание | | |  | |
|  | | |  | |
| Тема 2. | | Содержание | | |  | |
|  | | |  | |
| Зачетное занятие | |  | | |  | |
| ПМ 01. | | | | |  | |
| Производственная практика ПП 01  Виды работ:  … | | | | |  | |
| МДК 01.01 | | | | |  | |
| Тема 1. | | Содержание | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| Тема 2. | | Содержание | | |  | |
|  | | |  | |
| МДК 01.02 | | | | |  | |
| Тема 3. | | Содержание | | |  | |
|  | | |  | |
| Тема 4. | | Содержание | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| ПМ02 Сервисное обслуживание бытовой техники | | | | |  | |
| Производственная практика ПП 02  Виды работ:  Тема 9. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов | | | | |  | |
| МДК 02.01.01. Техническое обслуживание бытовой техники.  МДК 02.01.02. Диагностика и контроль технического состояния бытовой техники. | | | | |  | |
| Тема 9. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов | | Содержание | | |  | |
| Инструктаж безопасности труда, электробезопасности и пожарной безопасности по видам работ.  Особенности электродвигателей для привода холодильников и морозильников, стиральных машин, СВЧ-печи и других бытовых машин.  Осуществлять технический контроль при эксплуатации бытовых машин и приборов.  Производить диагностику оборудования и определять его ресурс.  Обнаружение неисправностей бытовой техники и способы их устранения.  Особенности ремонта современной бытовой техники с электронными компонентами. | | |  | |
| ПМ 03. | | | | |  | |
| Производственная практика ПП 03  Виды работ:  … | | | | |  | |
| МДК 03.01 | | | | |  | |
| Тема 10. | | Содержание | | |  | |
|  | | |  | |
| Преддипломная практика ПДП  Виды работ:  … | | | |  | | Для педагога  час |
| Введение |  | | |  | |  |
| Тема 1. |  | | |  | |  |
|  | | |  |
| Тема 2. |  | | |  | |  |
|  | | |  |
| Тема 3. |  | | |  | |  |
|  | | |
|  | | |
| Всего | | | |  | |  |

1. **Условия реализации программы учебной, производственной**

**и преддипломной практик**

* 1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебной мастерской:

- посадочные места по количеству обучающихся*;*

*-* рабочее место преподавателя*.*

*-* комплект учебно-наглядных пособий*;*

*…*

* 1. Для реализации программы производственной (по профилю) и преддипломной практик должны быть предусмотрены:

- требует наличия договора с предприятия города о предоставлении рабочего места студента;

- практика должна проводиться на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студента;

- индивидуальное рабочее место, укомплектованными необходимыми исправным рабочим оборудованием и инструментом, а также контрольно-измерительными инструментами, приборами приспособлениями;

- каждое рабочее место должно быть обеспечено соблюдение техники безопасности, противопожарной защите, производственной санитарии и электробезопасности;

- оснащенность рабочих мест для проведения производственной практики должна предусматривать возможность приобретения в полном объеме профессиональных умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой

* 1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. **Контроль и оценка результатов освоения программы учебной, производственной (по профилю) и преддипломной практик**
2. учебной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | | Критерии оценки | Методы оценки |
| *Перечисляем*  *коды ПК* | *Перечисляем коды ОК* | *Знания* | *Например, текущий контроль в форме проверки практических работ.* |
| *Умения* |  |

1. производственной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | | Критерии оценки | Методы оценки |
| *Перечисляем*  *коды ПК* | *Перечисляем коды ОК* | *Знания* | *Например, текущий контроль в форме собеседования, контроль ведения дневника и отчета по практике.* |
| *Умения* | *Итоговый контроль в форме защиты отчета по практике и ведения дневника.* |

1. преддипломной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | | Критерии оценки | Методы оценки |
| *Перечисляем*  *коды ПК* | *Перечисляем коды ОК* | *Знания* | *Например, текущий контроль в форме собеседования, контроль ведения дневника и отчета по практике.* |
| *Умения* | *Итоговый контроль в форме защиты отчета по практике и ведения дневника.* |

Приложение Б

Макеты Фондов оценочных средств

ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Методическим советом,  протокол №\_\_\_\_  От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ год | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора ГАПОУ СО  «Нижнетагильский строительный колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Черникова Т.А.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ год |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПМ / ДИСЦИПЛИНЕ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

код наименование

Разработчики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Комплект контрольно-оценочных средств

1.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля

1.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Приложение

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по общеобразовательной дисциплине «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» разработан на основе требований ФГОС СОО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Основная цель создания фонда оценочных УМК – совершенствование содержания общеобразовательной дисциплины для формирование профессионально значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общие компетенции | Планируемые результаты | |
| Общие | Дисциплинарные[[3]](#footnote-4) |
| Указываем код и формулировку ОК |  |  |
| *ПК[[4]](#footnote-5)…* |  |  |

**1. Комплект контрольно-оценочных средств**

1.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля

ПРИМЕРЫ РАЗНЫХ ТИПОВ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 1

*Указать тему и цель практической работы, перечислить задания, которые входят в содержание практической работы.*

*Например, написание литературоведческого диктанта на основе изученного теоретико-литературного материала*

*Тема 4.4.* Составьте литературоведческий диктант по теме «Серебряный век русской поэзии».

*Тема 4.6.* Составьте литературоведческий диктант по теме «Поэтическое новаторство В. Маяковского».

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 2

…

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 1

…

2. Критерии оценки практических и контрольных работ по дисциплине «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

Оценка «отлично» ставится в случае выполнения работы в полном объеме:

- работа самостоятельна и оригинальна (ни одна из ее частей не является плагиатом), то есть продемонстрировано умение давать интерпретацию изученного произведения на основе личностного восприятия;

…

*Формулируем критерии оценки на оценку «отлично»*

Оценка «хорошо» ставится в случае выполнения работы в полном объеме, но с некоторыми замечаниями:

- работа самостоятельна и оригинальна (ни одна из ее частей не является плагиатом), то есть продемонстрировано умение давать интерпретацию изученного произведения на основе личностного восприятия;

- есть небольшие неточности в изложении содержания произведений: сюжета, имен персонажей и др.;

…

*Формулируем критерии оценки на оценку «хорошо»*

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае выполнения работы в неполном объеме, с существенными замечаниями:

- в работе обнаруживается частичный плагиат, то есть продемонстрирована частичная подмена чужими суждениями из сторонних источников самостоятельной интерпретации изученного произведения на основе личностного восприятия;

- есть существенные неточности в изложении содержания отдельных произведений: сюжета, путаница с именами персонажей и др.;

- продемонстрировано лишь частичное умение использовать соответствующие задаче языковые средства;

…

*Формулируем критерии оценки на оценку «удовлетворительно»*

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае выполнения работы в неполном объеме, с существенными замечаниями:

- работа не самостоятельна и не оригинальна (плагиат) то есть продемонстрирована подмена самостоятельной интерпретации изученного произведения на основе личностного восприятия посредством чужих суждений из сторонних источников;

- не продемонстрировано умение определять этическую, нравственно-философскую, социально-историческую проблематику произведения;

- есть существенные неточности в изложении содержания отдельных произведений: сюжета, имен персонажей, непонимание особенностей конфликта произведения;

…

*Формулируем критерии оценки на оценку «неудовлетворительно»*

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (текущий контроль).

*Перечисляем формы текущего контроля, применяемые на занятиях.*

Например, устный опрос на практических занятиях; письменный контроль на практических занятиях; практический контроль на практических занятиях; наблюдение за деятельностью студентов на практических занятиях; самоконтроль при выполнении практических заданий; текущий тематический контроль; срезовый тематический контроль (при необходимости).

При проектировании содержания заданий на текущий контроль за основу взяты:

Объекты оценивания, требования уметь и требования знать.

При разработке показателей и критериев по требованию знать считаем целесообразным использовать унифицированный подход к формулировке показателей и критериев, что позволит обучающемуся наработать алгоритм решения однотипных задач.

На промежуточную аттестацию допускаются обучающиеся выполнившие не менее 50% практических заданий, вынесенных на текущий контроль, тем самым обеспечившие ½ итогового результата в накопительной системе оценивания.

1.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

*Указываем форму промежуточной аттестации, описываем задание, формулируем критерии оценивания.*

Например,

Промежуточная аттестация (ПА) – дифференцированный зачет (далее- дифзачет), который проводится по окончанию курса, в виде выполнения контрольной работы в форме теста / практического задания / защиты портфолио практических работ / защиты творческого или исследовательского проекта и т.п.

Для оценки результатов выполнения проекта на дифзачете применена дихотомическая система оценивания. Критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному – показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному – показателю) выставляется 0 баллов. Таким образом, сумма баллов в дихотомической системе оценивания равна количеству правильных решений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент результативности  (соответствия критериям оценивания) | Качественная оценка уровня подготовки | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 80 – 100 % | 5 | отлично |
| 60 – 79 % | 4 | хорошо |
| 50 – 59 % | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 % | 2 | неудовлетворительно |

Оценка заносится в оценочную ведомость и зачетную книжку. Обучающийся, получивший «неудовлетворительно», допускается к повторной сдаче зачёта.

Комплект материалов для дифференцированного зачета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАДАНИЯ | | | | | | |
| Условия выполнения заданий учебный кабинет, текст задания, тех.  возможность продемонстрировать иллюстративный материал  Максимальное время выполнения задания *\_\_\_\_\_ мин*  количество вариантов \_\_\_\_ (Приложение) | | | | | | |
| Пакет принимающего дифзачет | | | | | | |
| Объекты оценки | Критерии оценки результата | | Оценка | | | |
| да | нет | | |
| *Сформированное умение давать интерпретацию изученного произведения на основе личностного восприятия; уметь грамотно строить развернутые аргументированные высказывания различных форм и жанров* | *1) работа самостоятельная, оригинальная, соответствует заявленной теме и выполнена творчески (ни одна из ее частей не является плагиатом), то есть продемонстрировано умение давать интерпретацию изученного произведения на основе личностного восприятия* | | *Проект, (работа) соответствует заявленной теме, выполнена самостоятельно и творчески более, чем на 50%* | *Задание считается неудовлетворительно выполненным, если работа не самостоятельна и не оригинальна (плагиат) то есть продемонстрирована подмена самостоятельной интерпретации изученного произведения на основе личностного восприятия посредством чужих суждений из сторонних источников* | | |
|  |  | |  |  | | |
| Применяется дихотомическая система оценивания критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному – показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному – показателю) выставляется 0 баллов. | | | Напротив каждого критерия дается:  Оценка – выполнено или нет  Вид деятельности освоен или нет | | | |
| Критерий 1= 1 балл  Критерий 2 = 1 балл  Критерий 3 = 1 балл  Критерий 4 = 1 балл  Критерий 5 = 1 балл | | Задание считается неудовлетворительно выполненным, если дан ответ (представлена работа / проект), не соответствующий критериям оценки или соответствующий критериям оценки менее, чем на 50% | Универсальная шкала оценки | | | |
| Процент результативности (правильных ответов) | | Качественная оценка уровня подготовки | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| Не менее 80% | | 5 | отлично |
| Не менее 70% | | 4 | хорошо |
| Не менее 60% | | 3 | удовлетворительно |
| Менее 50% | | 2 | не удовлетворительно |

Приложение

*В качестве приложения оформляются задания промежуточной аттестации (варианты практических заданий, контрольных в форме теста, перечень вопросов для собеседования по билетам и т.п.), а также ответы к ним.*

Пример педагогических тестов

Выбрать номера правильных ответов

1. ЗАКОН ДИНАМИКИ ДЛЯ ВРАЩАЮЩИХСЯ ТЕЛ ВКЛЮЧАЕТ ПОНЯТИЯ

A) масса Д) импульс силы

Б) ускорение Е) момент инерции

B) момент силы; Ж) угловое ускорение

Г) момент импульса З) количество движения

Выбрать номер правильного ответа

2. В СТИЛЕ БАРОККО ПОСТРОЕН

A) Смольный собор

Б) Здания Сената и Синода

B) Казанский собор

Г) Александрийский театр

Дополнить:

3. ПЕРВЫМ ГРЕЧЕСКИМ ФИЛОСОФОМ СЧИТАЕТСЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИМЯ

Установить соответствие:

СМЫСЛ ИМЕНИ

1) Флора

2) Мегера

3) Нарцисс

4) Пенелопа

5) Прометей

A) удача

Б) борец

B) верная жена

Г) злая женщина

Д) растительный мир

Е) загадочный человек

ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Методическим советом, протокол №\_\_\_\_  От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ год | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора ГАПОУ СО  «Нижнетагильский строительный колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Черникова Т.А.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ год |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПМ / ДИСЦИПЛИНЕ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

код наименование

Разработчики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Спецификация контрольно-оценочного средства |  |
| 2 Регламент проведения экзамена / дифференцированного зачета |  |
| 3 Задание экзамена / дифференцированного зачета |  |
| 4 Оценка результатов экзамена / дифференцированного зачета |  |

**1 СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

1.1 Аннотация

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ. / ДИСЦИПЛИНЫ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессии / специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ФОС разработан на основании основной профессиональной образовательной программы по профессии / специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков как элементов сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

1.2. Требования к компетентности экзаменуемого

Для успешного прохождения процедуры оценки обучающийся должен

иметь практический опыт:

-

-

-

знать:

-

-

уметь:

-

-

-

1.3. Проверяемые компетенции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

-

-

-

1.4. Тип задания: практико-ориентированный проект / квалификационный экзамен

1.5. Время выполнения задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Используемые профессиональные стандарты:

-

-

1.7. Другие используемые стандарты и системы сертификации:

- Техническое описание и стандарты компетенции Союза «Молодые профессионалы»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2 РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

2.1. Техника безопасности и охрана труда

*содержит ссылки на нормативные акты, регламентирующие технику безопасности и требования к охране труда при проведении работ, соответствующих заданному виду деятельности, а также реальных условий работы экзаменуемых. В качестве таких норм могут выступать: федеральные законы, постановления правительства, приказы министерств (в частности, Министерства по чрезвычайным ситуациям) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, приказы соответствующих органов местной исполнительной власти, локальные нормативные акты ОУ. инструкции по эксплуатации оборудования и т.д. В случае, если сдача экзамена предполагается не достигшими совершеннолетия лицами - в разделе должны быть особо отражены соответствующие требования, в противном случае - прямо сказано о запрете выполнения задания ПОЭ несовершеннолетними.*

2.2. Материально-техническое обеспечение экзамена / дифференцированного зачета

*указывается необходимый и достаточный для проведения ПОЭ и получение валидных результатов набор технических средств (приводятся конкретные модели или подробные спецификации) и расходных материалов на одного экзаменуемого, условия их размещения и надежного функционирования (например, требуемые резервы электрической мощности или рабочая зона). Необходимые, с точки зрения Техники безопасности и Охраны труда, рабочая одежда, средства индивидуальной защиты и т.п. также указывается в данном разделе.*

*Следует учитывать, что все перечисленное материально-техническое обеспечение предоставляется для проведения ПОЭ образовательной организацией и должно быть при необходимости закуплено, размещено в специальных помещениях, подключено, запущено и налажено до начала проведения экзамена. Если взамен предоставляемых образовательной организацией допускается использование экзаменуемым собственных технических средств, оснастки, инструмента или расходных материалов - следует прямо указать их список и допустимый интервал технических характеристик и свойств: такие средства не должны позволять выполнять задания ПОЭ качественно более просто, значительно усложнять процесс или влиять на валидность его результата каким-либо еще способом. Указываются запрещенные к использованию виды оборудования, оснащения и приспособлений.*

2.3 Кадровое обеспечение оценочных мероприятий

В состав экзаменационной комиссии входят:

- Иванов И.И., преподаватель ПМ высшей квалификационной категории

-

-

2.4 Организация и проведение экзамена / дифференцированного зачета

*указываются ключевые пункты регламента проведения ПОЭ, включая общее расписание работы экзаменуемых с разбивкой по дням (если предполагается многодневный экзамен); наличие вариантов задания или их отсутствие (все экзаменуемые получают одинаковый набор документации, технических средств и материалов); способ предоставления экзаменуемому задания; регламент ознакомления экзаменуемым с заданием и возможность задавать вопросы и получать консультации во время работы над ним; возможность использования справочной литературы; регламент технических, обеденных или иных перерывов (если предусмотрены расписанием); правил удаления студентов с экзамена; другие важные аспекты проведения экзамена.*

**3 ЗАДАНИЕ ЭКЗАМЕНА**

3.1 Описание задачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Варианты задания (если предусмотрено)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3 Цели и назначение результата

Цель – *например, поддержание технологического процесса*

Назначение - *непосредственная функциональная характеристика.*

3.4. Исходные материалы

*указываются расходные материалы, вводные данные, начальные условия, предоставляемая информация или продукция и т.п. В данном подразделе не указываются технические средства.*

3.5 Требования к результату выполненияэкзамена / дифференцированного зачета

*содержит подробную инструкцию по методике представления полученного продукта (проводимого процесса) экзаменационной комиссии. При необходимости указывается порядок и время демонстрации отдельных этапов выполнения задания ПОЭ, ключевых точек процесса и т.п.*

3.6. Допустимые технические средства и технологии (если допустимы)

3.7. Запрещенные технические средства и технологии

*указываются те их них, использование которых ведет полную дисквалификацию экзаменуемого, его удаление и получение оценки "Основной вид деятельности не освоен".*

3.8. Доступная литература

*указывается полный список доступной при выполнении задания ПОЭ литературы и информационных источников, включая книги, учебники, справочники, конспекты, интернет-сайты и т.д.*

**4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА / ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

4.1. Метод оценки результатов экзамена / дифференцированного зачета

*указываются правила оценки по объективным и субъективным аспектам, шкала оценки, правила округления результата, правила решения спорных вопросов.*

4.2. Соответствие показателей (критериев) требованиям ФГОС СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФГОС СПО « «  ПК"..." | | | | | | | | |
| Практический опыт | | | Необходимые  умения | | | Необходимые  знания | | |
| Контролируемые  показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3. Соответствие показателей (критериев) требованиям Профессионального стандарта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПС "..."  Трудовая функция "..." | | | | | | | | |
| Трудовые  действия | | | Необходимые  умения | | | Необходимые  знания | | |
| Контролируемые  показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.4 Критерии оценки результатов выполненияэкзамена / дифференцированного зачета и методика принятия решения о результате экзамена / дифференцированного зачета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПМ | ПК | Контролируемые показатели (критерии): объективные (О), субъективные (С) | Баллы (0-2) |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | Общее количество баллов |  |

*Описываются условия выставления оценок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»*

1. 'Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022) [↑](#footnote-ref-2)
2. *\* Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена*

   *\*\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций* [↑](#footnote-ref-3)
3. Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 12.08.2022г. № 732 для базового уровня изучения [↑](#footnote-ref-4)
4. ПКуказываютсявсоответствиисФГОССПОреализуемойпрофессии / специальности [↑](#footnote-ref-5)